

DJEČJI VRTIĆ“ŠUŠKALICA“

PUT MURVICE 17

23 000 ZADAR

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

RAVNATELJICA:

Kristina Šarić Radan

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeća donosi

REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.



Zadar, rujan, 2023.

Sadržaj

UVOD	1
1. USTROJSTVO RADA.....	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE	6
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	9
4.1. PROGRAMI RADA.....	10
4.2. RAZVOJNE ZADAĆE INTEGRIRANIH I POSEBNIH PROGRAMA U ODNOSU NA DOBROBITI DJETETA.....	12
4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	13
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	19
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	20
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	21
8.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	21
8.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	22
8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	25
8.4. PROGRAM RADA ZDRASTVENE VODITELJICE	29

UVOD

Godišnje izvješće rada DV Šuškalica temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje su se provodile u pedagoškoj godini 2022./2023. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, dodatne programe i aktivnosti. Izvješće se temelji na analizi financijskog i materijalnog poslovanja, zdravstvenoj i pedagoškoj dokumentaciji, analizama i procjenama članova stručnog tima i odgojitelja, te diskusijama provedenima na Odgojiteljskim vijećima i aktivima.

Kvalitetnu odgojnu praksu u protekloj pedagoškoj godini temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenima na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Kako bi pratili djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu. Orijehtirali smo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje djetetovih, ali i roditeljskih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa, te također na edukaciju odgojitelja za pružanje kvalitetne odgojno – obrazovne prakse. Tim djelatnika DV Šuškalica zajedno je pratio, dokumentirao i vrednovao odgojnu praksu u vrtiću s ciljem stvaranja bogatijeg materijalnog okruženja, razvojem programa i poticanjem projektnog rada, podržavajući i prateći procese učenja djece.

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece u dječjem vrtiću kroz desetosatni program radi se na cjelovitom razvoju djece za sva razvojna područja kroz raznovrsne programske aktivnosti, a sukladno propisanoj regulativi. Sadržaji pojedinih programa prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pravilna prehrana djece u ustanovi osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i ostalim sudionicima planira i provodi program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada svih sudionika procesa osiguravaju se potrebni preduvjeti za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Šuškalica“, ostvaruje djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Zadru , sa sjedištem na adresi Put Murvice 17.

Dječji vrtić „Šuškalica“ Zadar tijekom pedagoške godine 2022./2023. realizirao je primarni 10 – satni program s djecom od navršene treće godine života, pa do polaska u školu.

U pedagoškoj godini 2022./2023. u DV „Šuškalica“ upisano je 45 djece, u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine: mlađa mješovita skupina, za djecu od 3-4,6 godina i starija mješovita skupina za djecu u dobi od 4,6 godina do polaska u školu.

Desetosatni program odvija se u periodu od 6:30 do 16:30. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2022. godine i trajala je do 31. kolovoza 2023. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Šuškalica“ Zadar, ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vršio se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

STRUČNI DJELATNICI:

- Ravnatelj
- Odgojitelji
- Pedagog
- Psiholog
- Zdravstveni voditelj

Plan i program odgoja i naobrazbe djece u vrtiću autorsko je djelo osnivača, tima odgajatelja i stručnih suradnika vrtića. Odobren je i uz preporuke praćen od strane Ministarstva prosvjete, obrazovanja i športa. Prvenstveni cilj je kod djeteta razviti samostalnost u svakodnevnom životu, biranju igara i aktivnosti a naročito u učenju, stjecanju znanja i formiranju kritičkog mišljenja.

Dobro organiziran i osmišljen vrtić inspirativna je sredina za igru, učenje, razvoj i napredovanje svakog djeteta. Vješto uklopljena grupa vršnjaka i educirani odgajatelji čine okruženje koje djetetu omogućuje da na spontan i prirodan način otkrije i razvija svoje potencijale, i to na svoj način, vlastitim tempom.

Potičući otvorenost i transparentnost u radu, promiče se opća namjera i želja za suradničkim odnosom sa svim bitnim čimbenicima našeg djelovanja, zalažući se za stvaranje ugodne i poticajne klime za nesmetani dječji rast, razvoj i napredovanje.

Bitne zadaće u protekloj pedagoškoj godini :

- Unapređenje kvalitete života djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja
- Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi i njihova priprema za polazak u školu
- Primjena temeljnih načela nacionalnog programa za ljudska prava i prava djeteta,
- Učiniti vrtić mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja
- Inkluzija djece s poteškoćama
- Poticanje suradnje odraslih, jasne i otvorene komunikacije
- Unaprjeđenje suradnje s roditeljima u smislu kvalitete i kvantitete ponuđenih oblika suradnje
- Razvoj kulture ustanove
- Pojačani rad na marketingu i prezentiranju rada vrtića (rad na Web i FB stranici)
- Pojačana suradnja sa stručnim timom

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, kao bitne i izdvojene zadaće u protekloj pedagoškoj godini bile su :

- ✚ Održavanje i obnavljanje opreme kroz ciljane nabavke prema prioritetu kriterija sigurnosti djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru
- ✚ Praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno - tehničkih uvjeta
- ✚ Uređenje vanjskog prostora za igru
- ✚ Obogaćivanje postojećeg prostora novim materijalima, didaktikom za nove programe i projekte
- ✚ Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnica (seminari, radionice, sudjelovanje u stručnim skupovima)
- ✚ Ulaganje u nabavu stručne literature i slikovnica za djecu, društvenih igara

Uz navedeno, za potrebe investicijskog i tekućeg održavanja objekta:

- kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane,
- nabava usisavača,
- nabava dodatnih tepiha,
- dječje posteljine
- nabava radne odjeće i obuće
- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama

Tijekom godine nadopunjavali su se centri aktivnosti i potrošni materijal. Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića, poput slikovnica, knjiga, igračkica, didaktike. Većina odgojitelja svojim je radom i kreativnošću obogatila i nadopunila prostorni kontekst.

U suradnji s roditeljima prikupljala su se razna (pedagoški neoblikovana i druga) sredstva za rad, ali i ostali djelatnici sudjelovali su u prikupljanju i donošenju neoblikovanog i prirodnog materijala. Redovito smo dopunjavali centre aktivnosti odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, osobito prirodnim sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom.

U dvorištu vrtića postavljena je podloga od umjetne trave na 120m². Cilj je bio vanjski prostor vrtića organizirati udovoljavajući načelima estetike, praktičnosti i sigurnosti, a istovremeno

potičući interakciju u relaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj. Svakako, potreba djece za slobodom kretanja na otvorenom primarni je pokretač projekta. Projekt uređenja dvorišta još je u tijeku. Zbog ograničenih sredstava još uvijek dvorište nije obogaćeno svim planiranim sadržajima, ali smo u suradnji s roditeljima uspjeli zasaditi mini miomirisni vrt kako bi još više uljepšali naše dvorište, ali i potaknuli međusobnu suradnju i komunikaciju.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

U protekloj godini provodili su se zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja. Omogućila se i nastavila pravilna prehrana (četiri obroka sa puno voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece) po principu samoposluživanja i njege djece predškolskog uzrasta, te skrbi i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i ostalim sudionicima planirala je i provodila program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada svih sudionika procesa nastojalo se osigurati potrebne preduvjete za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj. Poticali smo suradnju s roditeljima kako bi intenzivirali aktivnosti koje utječu na zaštitu zdravlja djece i samozaštitu, te potiču ekološku osviještenost

S tim ciljem, u protekloj pedagoškoj godini smo nastojali unaprijediti suradnju s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece te pružanju pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta. Nudili smo roditeljima razne brošure o učestalim dječjim bolestima koji se godišnje javljaju u vrijeme boravka djece u odgojnoj skupini.

Zadace u odnosu na dijete

Na početku pedagoške godine proveli smo antropometrijsko mjerenje djece, informirali roditelje o dobivenim rezultatima, usporedili dobivene rezultate u odnosu na prošlogodišnja mjerenja.

Provodilo se sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa. Nastavili smo s **projektom nadziranog četkanja zubi**.

Prikupljali su se i sumirali zdravstveni podatci o djeci; potvrde o sistematskom pregledu, iskaznice imunizacije; ispričnice. Provodile su se mjere u cilju sprječavanja zaraznih bolesti, praćenje pojave ušljivosti te preventivno djelovanje, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su

protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djece borave redovito su zračene. Pri pojavi streptokoknih infekcija obaviještena je epidemiološka služba, podijeljene su brošure o streptokoknoj infekciji, roditelji su obaviješteni i zamoljeni za suradnju. Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni putem obavijesti. Podijeljeni su i edukativni materijali o zaštiti djece u tim situacijama.

Osim navedenog, nadopunili smo ormarić prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala, sanitarne iskaznice na vrijeme produljivali te održavali pješčanik, travnjake i dvorište čistim i urednim, uvijek spremnim za boravak i igru djece. Kad su to vremenske prilike dopustile, organizirali smo boravak na zraku i u prirodi, u šetnjama.

Kako bi se sve navedene strategije provele bitne su zajedničke analize i promišljanja svih djelatnika radi unaprijeđenja komunikacijskih odnosa s ciljem osiguravanja primarnih dječjih potreba i kvalitetnog djelovanja

Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane i osiguranju zdravstveno higijenskih uvjeta

- Usklađivali smo jelovnike sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi vodeći se pravilima zdrave prehrane
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka
- Pratili smo i arhivirali jelovnike, nalaze brisa radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, skuhanu hranu te ruku djelatnika
- Vodili redovito i arhivirali dokumentaciju propisanu HACCP-om
- Redovito obavljali liječničke preglede i produljivali sanitarne iskaznice
- Opskrba dezinfekcijskim sredstvima, te upute o primjeni
- Nabava radne odjeće i obuće
- pojačano je kontrolirana dezinfekcija i provjetravanje(više puta u danu) te grijanje prostora, a isto tako mijenjanje i pranje posteljine, čistoća sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića

- Nabavljena je literatura za ispit i upućeni su djelatnici na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svakih pet godina
- U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirana je i organizirana dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svakih šest mjeseci
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani

Zadaće prema roditeljima

- Nastavili smo inzistirati na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti, te ih arhivirati
- Dogovarali i organizirali prilagodbu prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani (alergije na pojedine namirnice)
- Osigurali informativne letke o bolestima koje se pojavljuju u skupinama, kao i o ušljivosti
- Ponuda raznih časopise i brošure vezane za zdravlje djece
- Individualni razgovor s roditeljima i konzultacije sa stručnjacima
- Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece

Redovito se vodi evidencija:

- Pobola, izostanaka i procijepljenosti djece
- Antropometrijskog mjerenja
- Ozljeda djece
- Sanitarno – higijenskog nadzora
- Pregleda sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma
- Provođenje zdravstvenog odgoja
- Epidemioloških indikacija
- Arhiviranje HACCP obrazaca

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

DV Šuškalica svoj odgojno – obrazovni rad provodio je u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta. Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno - obrazovnog procesa.

Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece radilo se na cjelovitom razvoju djece koji uključuje sva razvojna područja kroz raznovrsne programske aktivnosti (životno – praktične aktivnosti i radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno zabavne igre, umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, raznovrsno izražavanje i stvaranje, istraživačko- spoznajne aktivnosti i specifične aktivnosti s kretanjem).

Poticalo se:

- Stvaranje ugodnog i poticajnog okruženja te poticanje cjelovitog razvoja
- Razvoja slike o sebi;izražavanje emocija
- Usvajanje kulturno higijenskih navika; samostalnosti u svakodennim situacijama (hranjenja, oblačenja...)
- Poticanje razvoja kvalitetne komunikacije; slušanje ; razumijevanje; promatranje
- Razvoj dječjeg stvaralaštva; poticanje kreativnosti, imaginacije

- istraživačke aktivnosti kroz istraživanje uzročno posljedičnih odnosa, prirodnih pojava, eksperimenata (uvođenje elemenata STEM)

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine očitovale se kroz nadopunu i razmještanje centara aktivnosti prema potrebama i interesima djece; formiranje raznih centara aktivnosti vezanih uz različita interesna područja, događaje, blagdane i sl. ; prikupljanje raznovrsnih materijala; izrada raznih didaktičkih igara; donošenje literature, enciklopedija za djecu; izrada fotografija; video snimke djece .

Odgajateljice koriste i suvremene strategije poučavanja na način da primjenjuju raznovrsne strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), ali i potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica.

U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijedila su se specifična načela koja su se odnosila na: -fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, -suradnju s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, -osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, -otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

4.1.PROGRAMI RADA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao važan cilj ističe cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Za postizanje ovog cilja nužno je shvatiti dijete kao cjelovito biće te prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću. Različiti segmenti odgojno-obrazovnoga procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

U dječjem vrtiću Šuškalica provode se integrirani i posebni programi:

Integrirani programi:

Program predškole

Program predškole obavezan je program za svu djecu u godini pred polazak u školu. Provodio se u periodu od 01.listopada 2022.g. do 31.svibnja 2023. godine. Tijekom godine realizirali su se i roditeljski sastanci s roditeljima predškolaca s ciljem educiranja, razmjene informacija te savjetovanja. U suradnji sa stručnim suradnicima (pedagog, psiholog) realizirali smo i tematski sastanak „Priprema za školu“

Uz program predškole provodili smo i:

Sigurnosno zaštitni i preventivni program s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću kroz različite sklopove aktivnosti

Program prevencije ovisnosti – provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava –kroz jačanje svijesti djece o njihovim osobnim pravima i pravima drugih poticao se proces promicanja mira i demokracije u vrtiću. Program se obogaćivao obilježavanjem važnih datuma za promicanje prava djece: Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika, Svjetski humanitarni dan.

Posebni programi:

Kraći program učenja engleskog jezika provodio se od 01.listopada 2022. do 31.05.2023.godine. U program je bilo uključeno 19- ero djece, u dobi od 4 godina do polaska u školu. Program se provodio dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Metode i oblici rada planirani su prema psihofizičkim mogućnostima i potrebama djece predškolskog uzrasta. Osnovno je situacijsko i aktivno učenje, jezik se uči na prirodan način:

Kroz uvažavanje specifičnosti razvoja i učenja predškolskog djeteta, a vezano uz tematske cjeline nastojalo se postići pozitivne osjećaje prema usvajanju engleskog jezika, te britanskoj kulturi i tradiciji, razumijevanje i postupno povećanje udjela izražavanja na stranom jeziku u

okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta, funkcionalno korištenje govora na stranom jeziku – kao sredstvo komunikacije, sredstvo snalaženja u prostoru i vremenu te izražavanja u svakodnevnim situacijama djeteta.

4.2. RAZVOJNE ZADACÉ INTEGRIRANIH I POSEBNIH PROGRAMA U ODNOSU NA DOBROBITI DJETETA

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)	Obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala)	Socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija)
<ul style="list-style-type: none"> -razvoj motoričkih vještina -usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja -uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - samo prihvaćanje djeteta (izražavanje emocija, prihvaćanje sebe) samopoštovanje i samosvijest djeteta spособnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreban - razvoj identiteta djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> - radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti – - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces 	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti – - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima – - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima

<p>- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja</p> <p>- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja</p> <p>- inicijativnost i inovativnost djeteta samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti</p> <p>- promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća</p>	<p>- samoprocjenu djeteta u području učenja</p>	<p>(fleksibilnost i adaptabilnost)</p> <p>- percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja</p> <p>- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja</p> <p>- percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici</p> <p>- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima</p>
---	---	---

4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) radili smo na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiranje na nivou odgojne skupine:

- plan razdoblja prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima

- tjedni plan (mikro) sa sastancima: planirane su aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaj i poslovi nužni za ostvarivanje plana.
- dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke.

Valorizacija se obavlja na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćala je sljedeće sadržaje:

- Valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadataka te vrednovanje planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedine razvojne aspekte
- Percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- Individualni plan i program usavršavanja
- Zapisnik sa timskih sastanaka odgojitelja
- Zapisnik o suradnji s roditeljima
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Foto i video zapisi
- Prezentacija – stručna izlaganja, projekti
- Evidencijske liste četkanja zubi

Na razini Ustanove vodi se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnje izvješće Ustanove
- Plan i program stažiranja za odgojitelje-pripravnike
- Ljetopis
- Godišnji plan i program članova stručno-razvojne službe
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, timski sastanci)
- Evidencija o stručnom usavršavanju
- Foto i video zapisi na razini skupine, ustanove
- Instrumentariji za praćenje procesa (indikatori kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste)

Odgojitelj kao reflektivni praktičar je istraživao razvojnu praksu, planirao i pratio razvoj i napredovanje djeteta kroz: individualni portfolio (individualna dokumentacija o djetetu, foto, video, audio zapisi, uratke djeteta (slike i crteži djece, pisani uratci djece, verbalni izričaji djece), samorefleksija djeteta (različiti individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke reprezentacije, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoji), narativni oblici, opservacije postignuća djece.

Prikupljena dokumentacija odgojiteljima omogućuje razumijevanje djece i procese njihova odgoja i učenja tj. razinu postignutih kompetencija te predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

I ove pedagoške godine se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece, te zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno - odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

• **Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura):** odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, kongresi, državni skupovi, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova. Odgojitelji i stručni suradnici za svaku pedagošku godinu izrađuju Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

Korištena literatura za stručno usavršavanje:

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (1993): Nenasilno rješavanje sukoba, Zagreb, Alineja.
2. Antulić Majcen, S., Pribela - Hodap, S. (2017), Prvi koraci na putu prema kvaliteti, Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
3. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2004): Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima, Zagreb, Alinea.
4. Cvetković Lay, J., Majurec, A. S. (1998) Darovito je što ću s njim, Zagreb, Alineja.
5. Čudina-Obradović, M. (1996): Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
6. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004): Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Korak po korak
7. Hoblay, A. (1995): Od zrna do kruha, Zagreb, Školska knjiga.
8. Janković, J. (1993): Sukob ili suradnja, Zagreb, Alinea.
9. Juul, J. (2006): Vaše kompetentno dijete, Zagreb, Naklada Pelago
10. Juul, J. (2008): Znati reći „ne“ mirne savjesti, Zagreb, Naklada Pelago.
11. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997): Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.
12. Kocijan- Hercigonja, D. (1997): Hiperaktivno dijete, Jastrebarsko: Naklada slap.

13. Ljubetić, M. (2009): Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb; Školske novine.
14. Ljubetić, M.(2011): Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
15. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003): Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
16. Maleš, D.,(2011): Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
17. Milanović, M. (ur.) (2014): Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
18. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A.(2000): Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
19. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
20. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004): Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
21. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
22. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj, kulture RH, 7/8 1991.
23. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
24. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
25. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
26. Slunjski, E.(2006): Stvaranje predškolskog kurikulumuma, Zagreb, Mali profesor.
27. Slunjski, E. (2008): Dječji vrtić-zajednica koja uči, Spektar media, Zagreb.
28. Slunjski, E.(2011): Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
29. Slunjski, E(2015): Izvan Okvira, Element, Zagreb.
30. Slunjski, E. (2018), Izvan okvira 3, Vođenje: prema kulturi promjene, Zagreb: ELEMENT d.o.o.
31. Slunjski, Edita et al. (2012), Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

32. Starc, B., Čudina Obradović, M, A., Profaca, B., Letica, M.(2004): Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.

• **Skupno stručno usavršavanje** prema Planu i programu ustanove (vijeća, timski sastanci, radionice)

➤ IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi organizirani od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- stručni skupovi organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- tečajevi, seminari i radionice, organizirani od strane Udruge odgojitelja predškolske djece
- Sveučilište u Zadru – Odsjek za predškolski odgoj (položena razlikovna godina)
- Sveučilište u Zadru- Centar Stjepan Matičević - Poslijediplomski specijalistički studij „Vođenje i upravljanje odgojno - obrazovnom ustanovom“
- Centar Dar
- Centar za edukaciju Ropana
- Online edukacije (KOHO PEDAGOGIJA)- STEMati od malih nogu, Poslovna pedagoška početnica

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je stvaranje partnerskih odnosa s roditeljima za dobrobit djeteta. Rad s roditeljima organizirao se kroz sljedeće oblike suradnje:

- Individualni razgovori s roditeljima i/ili sa stručnim suradnicima (pedagoginjom i psihologinjom po potrebi)
- Planirani razgovori s odgojiteljicom na inicijativu roditelja ili odgojiteljice
- Savjetodavni rad s ravnateljicom i stručnim suradnikom (prema potrebi)
- Roditeljski sastanci
- Informativni roditeljski sastanci
- Tematski roditeljski sastanci praćeni karakteristikom skupine ili interesima roditelja
- Komunikacijski roditeljski sastanak na odabranu temu (Razvoj samostalnosti kod djece, Spremnost djeteta za školu, Roditelj i njegova slika o djetetu ...)
- Kutići za roditelje (popis literature, letci, časopisi, razne informacije za suradnju ...)
- Informativno – edukativni kutići u prostorijama dječjeg vrtića
- Kutić za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi...)
- Korištenjem informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje
- Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- Interakcija s roditeljima u etapama i djelatnosti dječjeg vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano za odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete – odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenja turnira, izleta i posjeta
- Sudjelovanje u radionicama i svečanostima u zajedničkim aktivnostima djece i odraslih (Božićna radionica)
- Donošenje igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, pedagoški neoblikovanih materijala i dr., za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini.

Krajem svibnja 2023. organizirali smo zajednički izlet i druženje djece-roditelja i odgojitelja u konjičkom klubu Ranch Idassa, Ninski stanovi.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kvaliteta ustanova ovisi o njenoj otvorenosti prema van, odnosno interakciji i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Težeći kvalitetnoj praksi, kroz pedagošku godinu održali smo dosadašnje suradnje sa važnim čimbenicima društvene okoline i lokalne zajednice, ali i uspostavili nove.

Kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece, surađivali smo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za odgoj i obrazovanje
- Zavod za javno zdravstvo
- Centar za socijalnu skrb
- Uredom Državne uprave u zadarskoj županiji
- Kazalište lutaka Zadar
- Koncertni ured Zadar
- Župni ured
- Udruga Suncokret
- Kazalište Bumerang
- Udruga odgojitelja predškolske djece
- Gradska knjižnica Zadar
- Vatrogasni dom, policija, muzeji grada Zadra, vrtići u okruženju...
- Osnovna škola Šime Budinić
- Kineziološki fakultet Split
- Medicinska škola Zadar
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Erasmus – Odgojitelji iz Švedske

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje svih programa rada u DV Šuškalica provodilo se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te je stoga obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa bila stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne-obrazovne prakse.

Vrednovanje programa u sklopu unutarnje procjene kvalitete ustanove vršili su odgojitelji koji su provodili program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj prema važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima. Protokoli praćenja i procjenjivanja odgojno-obrazovnih segmenata izradili su se samostalno.

Zajedničkom procjenom i samo-procjenom, putem uvida u konkretnu odgojno – obrazovnu praksu stanje i promjene prema indikatorima kvalitete – refleksivna praksa, utjecali smo na podizanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse, unošenjem promjena i vrednovanjem istih.

8.1.PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveći teret (odgovornost) planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti dječjeg vrtića. Slijedi interdisciplinarno načelo i podržava timski rad.

Rad ravnateljice u protekloj se pedagoškoj godini intenzivnije usmjerio na suradništvo, kulturu dijaloga i jačanje zajedničke vizije ustanove.

Ostale bitne zadaće ravnateljice u protekloj godini:

- Organizacija rada
- Praćenje stažiranje i rad odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora
- planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća –

- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove –
- priprema projekta za uređenje dvorišta
- uređenje web stranice; rad na prepoznatljivosti

8.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023 (Antea Pavić, mag. paed)

POSLOVI I ZADAĆE IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA REALIZIRANI SU PREMA PODRUČJIMA:

DJECA:

- Praćenje procesa adaptacije novoupisane djece i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini
- Praćenje primjerenosti organizacije djetetova života u skupini – individualno zadovoljavanje primarnih potreba
- Praćenje neposrednog -obrazovnog rada u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i procjenjivanja djetetovih aktualnih potreba te pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja
- Procjena prostorno- materijalnog okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima djece
- Praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom
- Procjenjivanje i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojne potrebe djeteta
- Praćenje rada u programu predškole
- Sudjelovanje u sustavu podrške djece s posebnim potrebama

ODGOJITELJI:

- Zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

- Pružanje podrške u kreiranju prostorno- materijalnog okruženja
- Pružanje pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja i drugih stručnih suradnika
- Pružanje podrške odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- Pružanje podrške odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima
- Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada te uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja
- Pružanje podrške odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu
- Pružanje pomoći u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci
- Pružanje podrške odgojiteljima u sagledavanju vlastite prakse i mogućnosti promjena
- Pružanje podrške odgojiteljima u radu sa studentima
- Suradnja u mentoriranju i evaluaciji odgojitelja u vjeri
- Pružanje podrške odgojiteljima pripravnicima

RODITELJI:

- Individualni sastanci s roditeljima
- Roditeljski sastanci: Informativni sastanci
- Spremnost djeteta za polazak u školu

STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ:

- Timska suradnja oko planiranja i ostvarivanja bitnih zadaća i projekata vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija
- Suradnja u provođenju posebnog sportskog programa
- Suradnja u provođenju programa rada vježbaonice Sveučilišta u Zadru

DRUŠTVENO OKRUŽENJE:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Sveučilište u Zadru
- Grad Zadar
- Gradska knjižnica Zadar
- Kneževa palača
- Dječji vrtići Grada Zadra i Zadarske županije
- Osnove škole na području Grada Zadra
- Kabinet za ranu intervenciju
- Dječji vrtić „Latica“

OSTALI POSLOVI:

- Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga
- Praćenje novih izdanja stručnih priručnika, dječje literature, stručne periodike
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Sport kao model inkluzije djece s teškoćama u lokalnu zajednicu i povezanost s ranom intervencijom; stručni panel i okrugli stol; Zadar, AZOO
- Izazovi u radu s darovitom djecom i mladima; Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u predškolskim ustanova, osnovnim i srednjim školama, AZOO
- Pedagog u podršci razvoja kurikulumu u dječjem vrtiću, dvodnevni stručni skup državne razine namijenjen stručnim suradnicima pedagogima u dječjim vrtićima; AZOO
- Primjena „ Anger management“ tehnika u predškolskoj dobi; Udruga socijalno Marginaliziranih MAGNI
- Kolegijalni dijalog i suradnja; Međužupanijski skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova; AZOO

- Gruba igra i emocionalni razvoj; Kreativna sova
- Bajke i priče kao pedagoški poticaj u dječjem vrtiću; Udruga socijalno marginaliziranih Magni
- Humane vrijednosti s naglaskom na odgoj za volontiranje- Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama- Projekt Kutić humanosti; Stručni skup u suradnji s HCK-om; AZOO
- Inicijalni razgovori za upis djece u dječji vrtić; Udruga socijalno marginaliziranih MAGNI
- Dvodnevni stručni skup u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem; Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama- Projekt Kutić humanosti; AZOO

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2022/23.

(Marija Eškinja, mag.psych)

Pedagoške godine 2022/23., u skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskoj ustanovi izdanim od strane Hrvatske psihološke komore, a vodeći se godišnjim planom i programom, rad psihologa u dječjem vrtiću Šuškalica bio je usmjeren na:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja), skladnog razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja;
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoj temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;

-uključivanje zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

Osnovna zadaća stručnog suradnika psihologa je osigurati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se na osnovu svojih potencijala.

Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom kao i društvenim čimbenicima. Područja rada stručnog suradnika psihologa kroz koje ostvaruje zadaće i ciljeve su prevencija, rana intervencija, edukacija, i savjetovanje.

U protekloj pedagoškoj godini psiholog je postavio i ostvario navedene ciljeve:

- **U radu s djecom** cilj je bio praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera kao i individualni rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama što je ostvareno kroz:
 - procjenu potencijalno upisane djece s određenim poteškoćama,
 - kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama,
 - praćenje procesa prilagodbe djece, osobito djece s posebnim potrebama,
 - utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece kada je to bilo potrebno,
 - procjenu psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu,
 - obradu i analizu prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi),
 - identifikaciju djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera,
 - vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.

- **U odnosu na roditelje** cilj je bio ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima djece polaznika vrtića, inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece, savjetovanje roditelja, individualni razgovori, razgovori s roditeljima zajedno sa ostatkom stručnog tima i/ili odgojiteljima podrška i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama, savjetovanje roditelja djece školskih obveznika što je realizirano kroz:
 - inicijalne razgovore s roditeljima potencijalno upisane djece s poteškoćama,
 - prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju,
 - informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta,
 - informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
 - savjetodavni rad s roditeljima,
 - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima,
 - poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića,
 - sastanke za roditelje prema potrebi i interesima.
- **U odnosu na odgojitelje** cilj je bio doprinijeti stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom, senzibilizacija i savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama, podrška i edukacija odgojitelja kod organizacije i realizacije individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka, podrška i edukacija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima. Ciljevi su realizirani kroz sljedeće aktivnosti:
 - pužanje pomoći odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece (prijenos informacija o relevantnim osobinama novoprimitljenog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitostima, te razmjena informacija o posebnosti pojedinog djeteta u skupini),

- pružanje suradnje i pomoći da se upoznaju, prepoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini
 - analiza individualnih postupaka odgojitelja u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama i dogovori za daljnji rad
 - pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djeteta
 - pomoć u odabiru stručne literature i praćenje recentne stručne literature
- **U radu stručnog tima** cilj je bio usklađeno djelovanje, međusobna podrške i stvaranje modela uspješne komunikacije za odrasle i djecu u vrtiću, kao i zajedničko unapređivanje odgojne prakse. To je uključivalo:
 - pripremu i realizaciju sastanaka stručnog tima, sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije (primjena odredbi nacionalnog kurikulumu u praksi),
 - dokumentiranje i analiziranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
 - **U odnosu na društvenu sredinu** cilj je bio ostvariti suradnju sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca), sa školama (s ciljem usklađivanja kriterija polaska u školu), a realiziran je kroz suradnju s :
 - DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama u razvoju, Zadar
 - Kabinet za ranu intervenciju, Caritas zadarske nadbiskupije, Zadar
 - Opća bolnica Zadar, odjel pedijatrije
 - Ostali dječji vrtići grada Zadra
 - Osnovne škole
 - Centar za socijalnu skrb

- Stručno usavršavanje
- Psiholog je tijekom cijele pedagoške godine sudjelovao u supervizijskim grupama s ciljem unaprijeđena i nadograđivanja vještina i znanja rada s djecom i roditeljima.
- Angažiranost :
 - član HPK
 - član HKPT-a
 - član upravnog odbora DGIPH-a
 - predsjednica Povjerenstva za stručni nadzor rada psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta pri HKPT
 - administrativna podrška pri EIATSCYP
 - volontiranje pri Crvenom križu Biograd i Vodice

8.4. PROGRAM RADA ZDRASTVENE VODITELJICE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE -Pedagoška godina 2022. / 2023.

(Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.)

Rad na području njege i skrbi u dječjem vrtiću provodili smo prema planu i programu, potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenje pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje redovite tjelovježbe i boravka djece na zraku.

Zadaće u odnosu na dijete:

- Prikupljena je medicinska dokumentacija; potvrde o sistematskom pregledu.
- U vrtiću se prakticiraju pravila za zdrav život djece te se stvaraju temelji zdravog načina življenja od najranije dobi. Odgojitelji dogovaraju i postavljaju pravila za cjelovitu skrb djece kroz mnoge životno – praktične mjere.

- Prostorije vrtića i igračke redovito su dezinficirane.
- Pranje ruku se provodi redovito, koristi se tekući sapun i papirnati ubrusi.
- U rujnu 2022g. napravila sam antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su upisane u za to predviđene kartone. Pri analizi dobivenih rezultata nisu uočena značajnija odstupanja, sva djeca su odgovarajuće tjelesne visine i težine za svoju dob.
- Tijekom boravka na otvorenom djeca su nosila odgovarajuću odjeću i obuću, te zaštitu od hladnoće zimi i sunca ljeti.
- Kroz pedagošku godinu vodila sam evidenciju o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podatci;

ZARAZNE BOLESTI

- KONTAKT S COVID 19 – 3
- VARICELLA - 10
- VIROSIS – 8
- PARAZITNE BOLESTI - 2
- STREPTOKOKNA UPALA GRCLA – 2

BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA

- UPALA GORNJIH DIŠNIH PUTEVA – 25
- UPALA DONJIH DIŠNIH PUTEVA – 7

BOLESTI OKA I UHA – 7

- Prema dobivenim rezultatima vidljivo je da su djeca najčešće izostajala zbog respiratornih bolesti.
- Tijekom i ove pedagoške godine kroz zdravstvenu edukaciju, radili smo na usvajanju novih znanja i vještina, s ciljem kontinuiranog jačanja stručnih kompetencija svih sudionika u procesu.

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Timskim radom, dobrom suradnjom, informativnim i savjetodavnim razgovorima sam nastojala poboljšati prijenos informacija i usvojenih znanja o zdravlju i bolesti.

- Kako je i planirano, organizirala sam edukaciju „Tečaj prve pomoći“ u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar.
- Provodila sam zdravstvenu edukaciju iz područja: zdravlja - prevencije, zaštite zdravlja zubi, dječjih zaraznih bolesti te prema aktualnoj situaciji u skupini i/ili vrtiću.

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Timski rad i konzultacije stručnog tima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

Sigurnost u vrtiću u svim segmentima rada je iznimno važna i na vrlo visokom mjestu prioriteta, higijena je nedjeljivi i neizostavni dio tog segmenta rada.

- Pratila su se sanitarno/epidemiološke indikacije, te se djelovalo u suradnji s nadležnim propisima i institucijama
- Prilikom boravka u prostorijama kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, čistoća sanitarnih čvorova.
- Pratila sam obavljanje sanitarnih pregleda i / ili higijenskog minimuma zaposlenika
- Pratila sam uzimanje briseva radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani.
- Pratila sam provedbu čišćenja, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te su arhivirane potvrde o provedenim mjerama.

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- Izrađeni su prijedlozi jelovnika koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika.
- Djelatnici su redovito obavljali sanitarni pregled.

6. Zadaće prema roditeljima

- Roditelji su upoznati o potrebi donošenja liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti.

- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u vrtiću.

7. Osobne zadaće:

- Postići viši stupanj brige o svom i tuđem zdravlju
- Kontinuirana i stručna edukacija
- Planirano i kontinuirano provoditi edukaciju u vrtiću i izvan vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Izrada izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje;
- Tečaj trajne stručne edukacije medicinskih sestara dječjih vrtića

* E – učenje; portal HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar
- suradnja s pedijatrijama na području grada Zadra
- suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

Realizaciju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Šuškalica“ za pedagošku godinu 2022./2023. donijelo je Upravno vijeće 31.08.2023., uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Didović



KLASA:601-02/23-01/06

URBROJ:2198/01-76-23-01

Zadar, 31.08.2023.

Ravnateljica

Kristina Šarić Radan

